

CURRICULUM VITAE



MMag. Teresa Bieler-Stütz, MHR

Adresse:

Bahnboden 42
2103 Langenzersdorf
Austria

Tel.: +43 – 664/4310841

Staatsbürgerschaft: Österreich
Verheiratet, 2 Kinder

BERUFLICHER WERDEGANG

Seit 03/2013
Bzw. 07/2020
TBS CONSULTING, Langenzersdorf / Bad Tatzmannsdorf, Österreich
Gründerin, Eigentümerin, Unternehmensberatung für Social & Governance: (Healthcare) Compliance & Ethics / People & Culture / Sustainability & Responsibility & Reporting
RespACT Mitglied, ProEthik Mitglied, GWÖ Mitglied, B Leader (B Corporation)



Kunden:

Pharmaceuticals / Med Tech:

- Bausch & Lomb Deutschland, Österreich, Schweiz – Interim Head of Compliance & Data Privacy DACH (Sept 2020-Okt 2021);
- A.Menarini GmbH Austria (HR & Legal & Compliance Advice);

ICT/ Telekommunikation:

- Open Networks GmbH;

Art / Education:

- Kunsthalle Wien GmbH (Compliance & Risk Advisor),
- FH Burgenland GmbH (Sustainability Consultant);
- Wirtschaftsakademie Wien (Vortragende);
- Kindergarten Montessori Langenzersdorf (HR & Finanzen)

Andere Branchen:

- Autohaus Kamper,
- AMT Autoteile

seit 09/2020
Externe Lektorin an der FH Burgenland / University of Applied Science
für Corporate Sustainability, Innovation (Biomimicry), Organisationsgestaltung; Responsible Personnel Management



09/2015
-
09/2020
Chiesi Pharmaceuticals GmbH, Wien, Österreich, Legal & Compliance & Data Privacy, Corporate Sustainability & Responsibility



Funktion: Manager Legal Affairs, Compliance, Data Privacy & Sustainability CEE & Austria

- Aufbau Legal & Compliance & Governance Abteilung (8 Mitarbeiter in CEE, ca. 20 in den Themen)
- Verantwortung Strategie für Struktur und Compliance in Österreich und den CEE Ländern Design und Umsetzung einer klaren Steuerungsstruktur mit eindeutigen Prozessen, Zuständigkeiten und Verantwortlichkeiten, inkl. Kommunikation und Koordination für bereichsübergreifende Compliance-relevante Themen
- Mitglied des Standing Committee der PHARMIG Legal & Compliance
- Sicherstellung der Aufgaben- und Funktionsteilung / Vermeidung von Interessenskonflikten, Verantwortung über die Kontrolle von Grants & Donations und Genehmigungsprozesse über die Zusammenarbeit mit Organisationen und Angehörigen der Fachkreise der Gesundheitsberufe
- Planung, Steuerung, Koordination, Sicherstellung und Kommunikation der Inhalte, Prozesse, Richtlinien, Risikominimierung und -analyse
- Beratung, Koordination und Abwicklung der medizinischen, (steuer-)rechtlichen, regulatorischen Compliance speziell pharmazeutische Industrie
- Bereitstellung von Standardverträgen und -dokumenten, sowie Beratung zu (Vertrags-) Angelegenheiten des operativen Geschäfts und Koordination externer Rechtsanwälte der Länder
- Implementierung und Monitoring relevanter bereichsübergreifender Richtlinien und SOPs etc. wie etwa Verantwortung Zusammenarbeit mit Angehörigen der Fachkreise der Gesundheitsberufe, Organisationen oder Patientenorganisationen, Code of Ethics & Conduct, sowie Health, Safety & Environment Grundsätze Implementierung in den CEE Ländern
- Verantwortung für Design, Inhalt und Durchführung für Legal und Compliance Trainings
- Durchführung Legal & Compliance Audits in der CEE Region, sowie Unterstützung, Betreuung und Follow-Up Verantwortung sämtlicher Corporate Audits in CEE
- Verantwortung über die Einhaltung von Datenschutz- und Geheimhaltungsmaßnahmen
- Datenschutzbeauftragter für Österreich und Verantwortlicher für CEE-Mitgliedsorganisationen
- Umsetzung der DSGVO in allen CEE-Mitgliedsorganisationen (operative und strategisch)
- CEE Programmmanager Zertifizierung der Benefits Corporation & Reporting / Nachhaltigkeit & CSR, Leitung des Veränderungsprogramms zum Nachhaltigkeits-Shared-Value-Ansatz mit Strategieformulierung, Leitbild, Workshop-Moderation und Inhaltsmanagement, sowie Reporting nach GRI und BIA
- Verantwortlich für die interne Kommunikation inkl. Aufbau von Intranet und News sowie interne Kommunikationsstruktur und die CSR Projekte und Zusammenarbeit mit NGOs

09/2012 **Chiesi Pharmaceuticals GmbH, Wien, Österreich, Human Resources**

– **Funktion: Human Resources Manager Austria & CEE HQ**

09/2015



- Leitung des HR Teams (bzgl Verträgen, Lohnverrechnung, Compliance, Datenschutz)
- Verantwortung Personalkosten- und Weiterbildungsbudget Österreich / HQ CEE, ca. 8 Millionen €
- Sicherstellung der Verfügbarkeit und Entwicklung der Mitarbeiter in kurz-, mittel- und langfristiger anhand der Geschäftsstrategie und Business Plans,
- Beratung und Unterstützung der Führungskräfte bzgl operativer & strategischer Personalagenden
- HR Controlling, Budgetierung, Personalplanung, Steering, Monitoring der Labour Costs & HC CEE
- Sicherstellung aller HR Aktivitäten und Anforderungen der CEE Countries von der Zentrale Wien
- Leitung sämtlicher Recruitingprozesse, Verantwortung für Coachingthemen und Personalentwicklung
- Planung, Steuerung und Monitoring der Organisationsentwicklung
- Berater in internationalen HR Strategiethemata, va Planung und Durchführung des Talentmanagement und Performance Managements
- Entwicklung von personalpolitischen Konzepten, Strategien, Standard Operating Procedures / Richtlinien (Health & Safety, Onboarding, Schulungen und Trainings, Arbeitszeitmodelle, Konfliktmanagement, Compensation & Benefits Prozesse, Travel- & Car Policy, Mitarbeitergespräche, Mitarbeiterzufriedenheitsumfragen etc)

01/2011 – **Deutsche Telekom AG, Group Headquarters, Bonn, Deutschland, Group Human Resources**



Funktion: Diversity Manager Group Headquarters & Geschäftssteuerung,

- Strategie und Roadmapplanung, sowie Verantwortung über das 14 Mio. € Budget zur Umsetzung der Diversity Programme; Schwerpunkt Fair Share, Work-Life und Generationen
- Budget- und Personalplanung, Recruiting von Praktikanten
- Teammanagement von 18 Mitarbeitern zur Sicherstellung der Umsetzung und Erreichung der KPIs;
- Kommunikations- und Informationsmanagement HR intern und zum Vorstand der DTAG
- Stakeholdermanagement der Senior Leader für die Themen,
- Netzwerkmanagement, sowie Changemaßnahmen wie Durchführung und Planung Gender Collaboration Trainings, deutschlandweite Eltern-Kind-Büros;
- Event- und Workshopmanagement, Reporting, Audit und Analyse, Zieleplanung für Top Führungskräfte, Verantwortung für Maßnahmenumsetzungen für die Bereiche Finanzen, Datenschutz/ Compliance, Vorstandsvorsitzender / nach dem Business Partner Modell

07/2008 – **T-Mobile Austria GmbH, Wien, Österreich, Human Resources**

01/2011



Funktion: Expert Labour Law / HR Legal Advice & HR Projektmanagement

- Beratung im Arbeitsrecht, Datenschutz, Vertrags-, Sozialversicherungs-, sowie Lohnsteuerrecht HR intern und für das Top Management, Standardisierung der Arbeitsverträge
- Durchführung von internen Arbeitsrechts-, Compliance-, Datenschutztrainings des Top Managements
- Verantwortung über Kollektivvertrags-/ Betriebsratsverhandlungen, Betriebsvereinbarungen
- International Assignments - Vorbereitung und Durchführung von Auslandsentsendungen
- Mitglied Compliance Board und Data Security Committees
- **Sonderprojekt HR Projektleitung Merger** der Zusammenlegung der Facility Management Abteilungen von T-Systems Austria und T-Mobile Austria – inkl. Betriebsübergang (Car Pool, Safety & Security, Health Management, Facility Management i.e.S.), im Vertrags- und Kostenmanagement (Erstellung der Weiterverrechnungsvertrages, Service Level Agreements, sowie Datenschutz) plus Leitung des HR Workstream (HR Due Dilligence, Kulturintegration, Betriebsübergang, Arbeitsverträge, Betriebsratsverhandlungen, Sounding Board, Change Prozess) Erfolgreiche Integration der Mitarbeiter innerhalb von 5 Monaten; 20 Mio € Budget
- Leitung diverser strategischer HR Projekte (Outsourcing, Reorganisationen, neues variables Vergütungssystem, Performance & Potential Review IT Tool, Target Management etc).
- **Sonderprojekt: Jobrotation strategische Vertriebssteuerung / Sales & Service:** Erarbeitung einer rechtlichen und finanziellen Analyse der indirekten Vertriebskanäle inkl. Provisionierungsmodelle

01/2007 – **Kammer für Arbeiter & Angestellte, Eisenstadt, Österreich**

06/2008



Funktion: Referentin Arbeits- und Insolvenzrecht (Wirtschaftsrechtsabteilung)

- persönliche Beratung in Arbeits- und Insolvenzrecht, Personalverrechnung inkl. Anmeldung der Dienstnehmerforderungen beim Insolvenzausgleichsfonds
- Leitung von Betriebsversammlungen, Verhandlung mit Gewerkschaften und Vertretern der Dienstgeber, Durchführung interner Insolvenzrechtsschulungen, etc.
- Vertretung der Dienstnehmer vor Gericht / gesetzlicher Vertreter in Gläubigerausschüssen im laufenden Insolvenzverfahren als Insolvenzschutzverband (ISA) zur Entscheidung über Fortführung, Schließung bzw. Liquidation der insolventen Unternehmen

08/2006 – **Woschitz Engineering, Oberwart, Österreich**

01/2007



Funktion: administrative und rechtliche Assistentin der Geschäftsführung

EHRENAMTLICHE TÄTIGKEITEN und FUNKTIONEN

- Beirat Nachhaltigkeitsentwicklung der FH Burgenland Unternehmensgruppe seit 2021
 - Mentorin und Pro Bono Consultant bei Social Entrepreneurs Network Austria (SENA) seit 2020
 - Mentorin bei WOMENTOR für junge Frauen seit 2020
 - Workshops zu SDGs mit Schulen (Global Design Challenge) seit 2020
 - Leitung Finanzen und Administration Montessori Kinderhaus Langenzersdorf (2018-2021)
 - Vorstandsmitglied des gemeinnützigen Basketball-Vereins G.E.T.S.G.O (2004 –2012)
-
-

SCHULISCHE und UNIVERSITÄRE AUSBILDUNG und PRAKTIKA

- 11/2009 – **Postgraduate Master of Human Resources Management**, Rotterdam School of Management
09/2011 Masterthesis: The reasons behind satisfaction with career opportunities – a qualitative study
- 04/2003 – **Diplomstudium der Rechtswissenschaften** an der Universität Wien
12/2007 in **Mindeststudienzeit (Magistra)**
Spezialisierung: Arbeits- und Sozialrecht, Sportrecht
- 10/1999 – **Diplomstudium der Betriebswirtschaftslehre an der Wirtschaftsuniversität Wien**
08/2003 in **Mindeststudienzeit (Magistra)**
Spezialisierung auf Personalmanagement, Organisation & Materialwirtschaft
- 09/1995 – **AHS – Matura am Evangelischen Oberstufenrealgymnasium Oberschützen**
06/1999 Mit Betonung von Musik, Englisch & Spanisch
- bis 2007 Diverse betriebswirtschaftliche (Revisionsassistentin geringfügig beschäftigt -2004/2005 – SOT Steuerberatungskanzlei; Trust Treuhand Steuerberatung) und rechtswissenschaftliche Tätigkeiten (Rechtsanwaltskanzlei Steflictsch OG), sowie sonstige Praktika, unter anderem in Boston (2 Monate Au-Pair) und New York (2 Monate Intern, Ramius Capital Group), U.S.A.
-
-

WEITERBILDUNG und sonstige Tätigkeiten

- 09-11/2021 Zertifizierungslehrgang Nachhaltigkeitsmanagement in Wirtschaft & öffentlichem Sektor
- 03-06/2021 Lead F Ausbildung – Next Step International Leadership Training bei Female Founders
- 06-09/2021 GWÖ Beratinnen Ausbildung
- 03-04/2021 B Leader Ausbildung bei B Lab Europe zur B Corp Beraterin
- 11/2019 Better Business Presentations
- 09/2018- Womentoring Programm für junge Frauen in Führungspositionen by der.standard, Ja! Natürlich, Wolf-Theiss und
06/2019 Erste Bank, sowie des Club Alpha und Maria Rauch-Kallat Diversity Consulting
- 09/2016 Training as Internal Auditor / 2 Tage Intensivkurs WIFI Wien
- 05/2015 CIS Zertifizierte Datenschutzbeauftragte
- 09/2015 NLP Practitioner - Trinergy International
- 03/2013 Kommunikations- und Performance Management Training / Prozesskommunikation
- 2010-2012 International HR Talent Space Deutsche Telekom
- 01/2012 Certified Trainer “Gender Speak – Workplace Communications”
- 03/2009 Compliance – Trainer
- 2008 Ausbildung zur Mediatorin
- 2002 –2004 Leichtathletik – Lehrwart (Trainerin für Jugendliche)
Veranstalter: BAFL Wien
- 2002 Produktivitätsförderndes Gesundheitsmanagement