

# CURRICULUM VITAE



## **MMag. Teresa Bieler-Stütz, MHR**

**Adresse:**

Bahnboden 42  
2103 Langenzersdorf  
Austria

**Tel.:** +43 – 664/4310841

**Staatsbürgerschaft:** Österreich  
Verheiratet, 2 Kinder

## BERUFLICHER WERDEGANG

- Seit **TBS CONSULTING, Vienna, Austria**  
 09/2012 Founder, SELF EMPLOYED CONSULTANT als Governance, HR & Sustainability Mentorin
- 09/2015 **Chiesi Pharmaceuticals GmbH, Wien, Österreich, Legal & Compliance, CSR**  
 - **Funktion: Manager Legal Affairs, Compliance & Sustainability CEE & Austria**  
 09/2020
- Aufbau Legal & Compliance Abteilung (2 Mitarbeiter in CZ und HU) und Verantwortung Strategie für Struktur und Compliance in Österreich und den CEE Ländern Design und Umsetzung einer klaren Steuerungsstruktur mit eindeutigen Prozessen, Zuständigkeiten und Verantwortlichkeiten, inkl. Kommunikation und Koordination für bereichsübergreifende Compliance-relevante Themen.
  - Sicherstellung der Aufgaben- und Funktionsteilung / Vermeidung von Interessenskonflikten, Verantwortung über die Kontrolle von Grants & Donations und Genehmigungsprozesse über die Zusammenarbeit mit Organisationen und Angehörigen der Fachkreise der Gesundheitsberufe
  - Unterstützung und Consulting, sowie Vertragsangelegenheiten des operativen Geschäfts
  - Planung, Steuerung, Koordination, Sicherstellung und Kommunikation der Legal und Compliance Prozesse, Richtlinien, Risikominimierung und –analyse, Beratung, Koordination und Abwicklung der medizinischen, rechtlichen, regulatorischen und steuerrechtlichen Compliance und rechtlicher Aspekte der pharmazeutischen Industrie
  - Bereitstellung von Standardverträgen und -dokumenten
  - Koordination externer Rechtsanwälte in den Ländern
  - Aufbau Compliance Governance in den CEE Ländern und Abstimmung mit HQ Parma
  - Definition, Implementierung und Monitoring relevanter bereichsübergreifender Richtlinien und SOPs etc. wie etwa Verantwortung Zusammenarbeit mit Angehörigen der Fachkreise der Gesundheitsberufe, Organisationen oder Patientenorganisationen, Code of Ethics & Conduct, sowie Health, Safety & Environment Grundsätze Implementierung in den CEE Ländern
  - Verantwortung für Design, Inhalt und Durchführung für Legal und Compliance Trainings
  - Durchführung Legal & Compliance Audits in der CEE Region
  - Unterstützung, Betreuung und Follow-Up Verantwortung sämtlicher Corporate Audits in CEE
  - Verantwortung über die Einhaltung von Datenschutz- und Geheimhaltungsmaßnahmen
  - Koordination der rechtlichen und compliance relevanten Anforderungen aus dem HQ
  - Datenschutzbeauftragter für Österreich und Verantwortlicher für CEE-Mitgliedsorganisationen
  - Umsetzung der DSGVO in allen CEE-Mitgliedsorganisationen durch operative und strategische Leitlinien, Anweisungen, Vorlagen und Standards, die für die Verwaltung der Register, Risikobewertungen und Datenschutzvereinbarungen verantwortlich sind
  - CEE Programmmanager Zertifizierung der Benefits Corporation / Nachhaltigkeit & CSR, Aufbau eines Veränderungsprogramms zum Nachhaltigkeits-Shared-Value-Ansatz mit Strategieformulierung, Leitbild, Workshop-Moderator und Programmmanagement, sowie Reporting nach GRI und BIA
  - Verantwortlich für die interne Kommunikation inkl. Aufbau von Intranet und News sowie interne Kommunikationsstruktur und die CSR Projekte und Zusammenarbeit mit NGOs
- Chiesi Pharmaceuticals GmbH, Wien, Österreich, Human Resources**  
**Funktion: Human Resources Manager Austria & CEE HQ**
- 09/2012 • Leitung des HR Teams (bzgl. Verträgen, Lohnverrechnung, Compliance, Datenschutz)  
 - • Verantwortung Personalkosten- und Weiterbildungsbudget Österreich / HQ CEE, ca. 8 Millionen €  
 09/2015 • Sicherstellung der Verfügbarkeit und Entwicklung der Mitarbeiter in kurz-, mittel- und langfristiger anhand der Geschäftsstrategie und Business Plans,  
 • Beratung und Unterstützung der Führungskräfte bzgl. operativer & strategischer Personalagenden  
 • HR Controlling, Budgetierung, Personalplanung, Steering, Monitoring der Labour Costs & HC CEE  
 • Sicherstellung aller HR Aktivitäten und Anforderungen der CEE Countries von der Zentrale Wien  
 • Leitung sämtlicher Recruitingprozesse, Verantwortung für Coachingthemen und Personalentwicklung, sowie deren Umsetzung  
 • Planung, Steuerung und Monitoring der Organisationsentwicklung  
 • Berater in internationalen HR Strategiethematen, va. Planung und Durchführung des Talentmanagement und Performance Managements  
 • Entwicklung von personalpolitischen Konzepten, Strategien & Richtlinien, sowie Standard Operating Procedures für HR Tools und Prozesse (Health & Safety, Onboarding, Schulungen und Trainings, Arbeitszeitmodelle, Konfliktmanagement, Comp & Ben Prozesse, Travel- & Car Policy, Mitarbeitergespräche, Mitarbeiterzufriedenheitsumfragen etc)

**Deutsche Telekom AG, Group Headquarters, Bonn, Deutschland**

**Funktion: Diversity Managerin Group Headquarters & Geschäftssteuerung, Group HR**

- 02/2011 – 08/2012
- Strategie und Roadmapplanung, sowie Verantwortung über das 14 Mio. € Budget zur Umsetzung der Diversity Programme; Schwerpunkt Fair Share, Work-Life und Generationen
  - Budget- und Personalplanung, Recruiting von Praktikanten
  - Teammanagement von 18 Mitarbeitern zur Sicherstellung der Umsetzung und Erreichung der KPIs;
  - Kommunikations- und Informationsmanagement HR intern und zum Vorstand der DTAG
  - Stakeholdermanagement der Senior Leader für die Themen,
  - Netzwerkmanagement, sowie Changemaßnahmen wie Durchführung und Planung Gender Collaboration Trainings, deutschlandweite Eltern-Kind-Büros;
  - Event- und Workshopmanagement, Reporting, Audit und Analyse, Zieleplanung für Top Führungskräfte, Verantwortung für Maßnahmenumsetzungen für die Bereiche Finanzen, Datenschutz/ Compliance, Vorstandsvorsitzender / nach dem Business Partner Modell

07/2008 – 02/2011 **T-Mobile Austria GmbH, Wien, Österreich, Human Resources**

**Funktion: Expert Labour Law / HR Legal Advice & HR Projektmanagement**

- Beratung im Arbeitsrecht, Datenschutz, Vertrags-, Sozialversicherungs-, sowie Lohnsteuerrecht HR intern und für das Top Management, Standardisierung der Arbeitsverträge
- Durchführung von internen Arbeitsrechts-, Compliance-, Datenschutztrainings des Top Managements
- Verantwortung über Kollektivvertrags-/ Betriebsratsverhandlungen, Betriebsvereinbarungen
- International Assignments - Vorbereitung und Durchführung von Auslandsentsendungen
- Mitglied Compliance Board und Data Security Committees
- **Sonderprojekt HR Projektleitung Merger** der Zusammenlegung der Facility Management Abteilungen von T-Systems Austria und T-Mobile Austria – inkl. Betriebsübergang (Car Pool, Safety & Security, Health Management, Facility Management i.e.S.), im Vertrags- und Kostenmanagement (Erstellung der Weiterverrechnungsvertrages, Service Level Agreements, sowie Datenschutz) plus Leitung des HR Workstream (HR Due Dilligence, Kulturintegration, Betriebsübergang, Arbeitsverträge, Betriebsratsverhandlungen, Sounding Board, Change Prozess) Erfolgreiche Integration der Mitarbeiter innerhalb von 5 Monaten; 20 Mio € Budget
- **Sonderprojekt: Exchange strategische Vertriebssteuerung / Sales & Service:** Erarbeitung einer rechtlichen und finanziellen Analyse der indirekten Vertriebskanäle inkl. Provisionierungsmodelle, Konzepterstellung zur Auditierbarkeit
- Leitung diverser strategischer HR Projekte (Outsourcing, Reorganisationen, neues variables Vergütungssystem, Performance & Potential Review IT Tool, Target Management etc).

01/2007 – 06/2008 **Kammer für Arbeiter & Angestellte, Eisenstadt, Österreich**

**Funktion: Referentin Arbeits- und Insolvenzrecht (Wirtschaftsrechtsabteilung)**

- persönliche Beratung in Arbeits- und Insolvenzrecht, Personalverrechnung inkl. Anmeldung der Dienstnehmerforderungen beim Insolvenzausgleichsfonds
- Leitung von Betriebsversammlungen
- Vertretung der Dienstnehmer vor Gericht
- gesetzlicher Vertreter in Gläubigerausschüssen im laufenden Insolvenzverfahren als Insolvenzschutzverband (ISA) zur Entscheidung über Fortführung, Schließung bzw. Liquidation der insolventen Unternehmen
- Verhandlung mit Gewerkschaften und Vertretern der Dienstgeber, Durchführung interner Insolvenzrechtsschulungen, etc.

08/2006 – 01/2007 **Woschitz Engineering, Oberwart, Österreich**

- Funktion: Assistentin der Geschäftsführung
- Administration, Terminvereinbarungen und Kassaführung
- Abwicklung rechtlicher Vorgaben
- Unterstützung Baucontrolling, sowie Durchführung und Vorbereitung Bewerbungsgespräche

bis 2007 Diverse betriebswirtschaftliche (Revisionsassistentin geringfügig beschäftigt -2004/2005) und rechtswissenschaftliche Tätigkeiten, sowie sonstige Praktika, unter anderem in Boston (2 Monate Au-Pair) und New York (2 Monate Intern, Ramius Capital Group), U.S.A.

---

## SCHULISCHE und UNIVERSITÄRE AUSBILDUNG

- 11/2009 – **Postgraduate Master of Human Resources Management**, Rotterdam School of Management  
09/2011 Masterthesis: The reasons behind satisfaction with career opportunities – a qualitative study
- 04/2003 – **Diplomstudium der Rechtswissenschaften** an der Universität Wien  
12/2007 in **Mindeststudienzeit (Magistra)**  
Spezialisierung: Arbeits- und Sozialrecht, Sportrecht
- 10/1999 – **Diplomstudium der Betriebswirtschaftslehre an der Wirtschaftsuniversität Wien**  
08/2003 in **Mindeststudienzeit (Magistra)**  
Spezialisierung auf Personalmanagement, Organisation & Materialwirtschaft
- 09/1995 – **AHS – Matura am Evangelischen Oberstufenrealgymnasium Oberschützen**  
06/1999 Mit Betonung von Musik, Englisch & Spanisch

## WEITERBILDUNG und sonstige Tätigkeiten

- 11/2019 Better Business Presentations
- 09/2018- Womentoring Programm für junge Frauen in Führungspositionen by der.standard, Ja! Natürlich, Wolf-  
06/2019 Theiss und Erste Bank, sowie des Club Alpha und Maria Rauch-Kallat Diversity Consulting
- 09/2016 Training as Internal Auditor / 2 Tage Intensivkurs WIFI Wien
- 05/2015 CIS Zertifizierte Datenschutzbeauftragte
- 09/2015 NLP Practitioner - Trinergy International
- 03/2013 Kommunikations- und Performance Management Training / Prozesskommunikation
- 2010-2012 International HR Talent Space Deutsche Telekom
- 01/2012 Certified Trainer "Gender Speak – Workplace Communications"
- 03/2009 Compliance –Trainer
- 2004 –2012 Vorstandsmitglied des gemeinnützigen Basketball-Vereins G.E.T.S.G.O
- 2002 –2004 Leichtathletik – Lehrwart (Trainerin für Jugendliche)  
Veranstalter: BAFL Wien
- 2002 –2003 Produktivitätsförderndes Gesundheitsmanagement